

Canvas – Auftragsklärung

Kunde:

Datum:

Projektname:

Teilnehmende:



Agentur für Freundlichkeit

Tanja Baum GmbH



WAS? Was soll konkret getan werden? Welches Ziel streben Sie an? Welches Ergebnis erwarten Sie? Wann ist die Aufgabe „fertig“ (Definition of Done)? Woran merken Sie, dass der Auftrag zufriedenstellend erledigt wurde?



WER? Wer soll dabei sein? Wen betrifft der Auftrag?
Wer ist einzubeziehen, wer zu informieren? Wer soll bei der Ausführung mithelfen?



WARUM? Warum und wie kommt es zum Auftrag? Was ist passiert? Was ist der ausschlaggebende Grund für Ihre Anfrage? Welche Folgen hätte es, wenn der Auftrag nicht/schlecht umgesetzt wird?

WIE? Wie soll inhaltlich vorgegangen werden? Welche Themen sollen behandelt werden? Welche Rahmenbedingungen sollen wir beachten (Ort, Zeit usw.)? Welche (Hilfs-)Mittel sollen/können eingesetzt werden?
Gibt es einen Auftrag, der bereits bearbeitet wurde und der berücksichtigt werden soll? Wie soll das Ganze aufbereitet werden? Welche Unterlagen/Informationen werden zur Auftragslösung benötigt?



WEITERES? Was ist darüber hinaus noch wichtig?

WENN..? Wenn xy passiert, dann... Welche möglichen Risiken und Herausforderungen erwarten Sie? Welche Alternativen gibt es?



WANN? Wann soll der Auftrag beginnen/ abgeschlossen sein?
Gibt es definierbare Meilensteine?